

Принято
на заседании Общего собрания
«17» 08 2020 г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. директора школы
ружейного мастерства
Е.В. Крылова
«17» 08 2020 г.

**Положение о порядке утверждения и хранения экзаменационных
материалов в структурном подразделении
АО «Ижевский механический завод»
«Школа ружейного мастерства имени Леонарда Васева»**

1. Экзаменующий преподаватель разрабатывает тексты билетов, и задания к практической части для устных экзаменов:

- по спецтехнологии расчетные задачи, задания по определению умений и навыков по профессии;
- и другим учебным предметам.

При этом по каждому заданию практической части билетов представляется краткий алгоритм его выполнения и полная формулировка ответа.

2. Методические комиссии рассматривают и принимают решения о внесении корректировок в тексты и практическую часть билетов для устных экзаменов.

3. Директор Школы утверждает подготовленный экзаменационный материал.

4. Подготовленные экзаменационные материалы хранятся в сейфе директора Школы, и выдаются председателю аттестационной (экзаменационной) комиссии группы за один час до начала экзамена.

5. После экзамена все экзаменационные материалы и бланки устных ответов выпускников сдаются на хранение заместителю директора по учебной работе.

6. Экзаменационные материалы и бланки устных ответов выпускников могут выдаваться председателю конфликтной комиссии при рассмотрении поданной выпускником (или его родителями, законными представителями) апелляции на определенное время под расписку.

7. Срок хранения текстов, практических заданий (с решениями) билетов для устных экзаменов — не менее трех лет.

8. Все дипломные работы, выполненные в Школе ружейного мастерства, с использованием материалов Школы, после экзамена, сдаются директору Школы ружейного мастерства для дальнейшего использования их, как экспонатов в музее Школы ружейного мастерства.

Разработал:


Мастер п/о



Е.В. Крылова

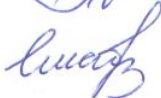
Согласовано:

Мастер п/о



А.Н. Никифоров

Мастер п/о



О.В. Шавкунова